

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ส่วนกลาง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงาน ภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยมี รายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จำนวน (ครั้ง)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาด้วย วิธีอิเล็กทรอนิกส์	วิธีคัดเลือก	จ้างที่ปรึกษาด้วย วิธีเฉพาะเจาะจง
86 ครั้ง	82 ครั้ง	-	4	-
ร้อยละ	95.3	-	4.7	-

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวน ครั้งทั้งสิ้น 86 ครั้ง พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 82 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 95.3 รองลงมา โดยวิธีคัดเลือก จำนวน 4 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 4.7

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

งบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	วิธีเฉพาะเจาะจง (บาท)	วิธีประกวดราคาด้วย วิธีอิเล็กทรอนิกส์ (บาท)	วิธีคัดเลือก (บาท)	จ้างที่ปรึกษาด้วย วิธีเฉพาะเจาะจง (บาท)
11,334,940.84	3,401,040.84	-	7,933,900	-
ร้อยละ	30	-	70	-

จากตาราง จะเห็นว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จำนวน 11,334,940.84 บาท (สิบเอ็ดล้านสามแสนสามหมื่นสี่พันเก้าร้อยสี่สิบบาทแปดสิบบสี่สตางค์) พบว่า งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ 7,933,900 บาท

(เจ็ดล้านเก้าแสนสามหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 70 รองลงมาตามลำดับ คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 3,401,040.84 บาท (สามล้านสี่แสนหนึ่งพันสี่สิบบาทแปดสิบบสี่สตางค์) คิดเป็นร้อยละ 30

ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. การใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ต้องรอกกรหัสผู้ใช้งานหลายครั้งเพื่อเข้าใช้งานระบบ บางครั้งไม่สามารถเข้าใช้งานได้ ส่งผลทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า
2. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเพิ่มเติม ส่งผลทำให้การปฏิบัติงานมีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจนของข้อมูล ก่อให้เกิดปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน
3. ระยะเวลาในการดำเนินงานกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างได้ เนื่องจากไม่มีระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสาร
4. ผู้ต้องการใช้งานส่งเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างมาให้ดำเนินการไม่ถูกต้องครบถ้วน ส่งผลทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน
5. เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำราคากลาง และรายละเอียดค่าใช้จ่าย ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะดำเนินการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. สำนัก/กอง/กลุ่ม ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ควรดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ และ จัดเตรียมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตของงานไว้ให้พร้อมเพื่อให้สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตาม ความต้องการใช้งาน
2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ละเอียด ถี่ถ้วน เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
3. สร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตของงาน การจัดทำ ราคากลาง และรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย